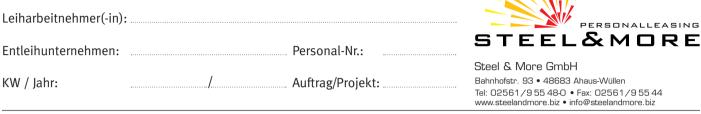
STUNDENNACHWEIS

Datum/Unterschrift Leiharbeitnehmer(-in)



Bitte füllen Sie den Stundennachweis am Ende einer Woche und zum Monatswechsel aus und lassen Sie ihn von dem Weisungsbefugten im Entleihunternehmen kontrollieren und unterschreiben. Bitte übergeben Sie das weiße Deckblatt an Steel & More GmbH und den ersten gelbfarbenen Durchschlag an das Entleihunternehmen. Der zweite gelbfarbene Durchschlag ist für Ihre Unterlagen bestimmt. Der Stundennachweis dient als Grundlage Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung. Fehlerhafte, oder nicht abgezeichnete Nachweise können nicht bearbeitet werden und führen zu einer Verzögerung der Lohn- und Gehaltszahlung!

Wochentag	Datum	Arbeitsbeginn		Pausen	Gesamtstunden	Korrektur	Nachtstunden
		von	bis		(Pausen abziehen)	Gesamtstunden	
Montag		Uhr	Uhr	Min.			
Dienstag		Uhr	Uhr	Min.			
Mittwoch		Uhr	Uhr	Min.			
Donnerstag		Uhr	Uhr	Min.			
Freitag		Uhr	Uhr	Min.			
Samstag		Uhr	Uhr	Min.			
Sonntag		Uhr	Uhr	Min.			
Gesamt							